



SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE

Missioni

Autorizzazione a compiere la missione (Dottorandi)

Al Direttore
della **Scuola di Scienze e Tecnologie**
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ iscritto/a al _____ anno del Dottorato
in _____, _____ ciclo, residente a _____

CHIEDE

l'autorizzazione a compiere la missione¹ a (località) Stato
..... c/o

Nell'interesse dell'Università per i seguenti motivi:

.....
.....

L'inizio della missione è previsto per il giorno alle ore

Con termine previsto per il giorno alle ore

Per il compito della missione si chiede autorizzazione a servirsi del seguente mezzo:

- **MEZZO DI TRASPORTO ORDINARIO**

treno aereo nave auto di servizio auto di terzi

- **MEZZO DI TRASPORTO STRAORDINARIO²**

autovettura per fini didattici presso sedi decentrate per altri fini

Il sottoscritto dichiara che l'**autovettura** utilizzata, marca tipo targa
..... è assicurata per la responsabilità civile verso terzi e dichiara di sollevare l'amministrazione
da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l'uso di tale mezzo.

Il sottoscritto dichiara inoltre che verranno percorsi circa Km

auto a noleggio taxi

¹Almeno 10 Km dal confine comunale per almeno 4 ore di assenza

²Compilare modulo Kasko per richiesta mezzo proprio



SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

- economicità riferita al rapporto tra tempi/costi e al mezzo, in quanto
- trasporto di materiali e di strumenti scientifici
- urgenza comprovata
- luogo di incarico non servito da mezzi ordinari
- Indisponibilità temporanea di mezzi ordinari in quanto

Il sottoscritto si impegna, a presentare agli Uffici competenti tutta la documentazione utile per la liquidazione, quanto prima nel rispetto dei tempi necessari alla contabilità e comunque entro i termini di chiusura di fine anno.

Camerino,

Firma

Il sottoscritto chiede inoltre la concessione dell'anticipazione per l'importo pari al 75% della spesa massima prevista per la categoria di appartenenza per la missione suddetta e si impegna a restituire tale somma qualora la missione non venisse effettuata o in mancanza di presentazione di richiesta di liquidazione.

A tal fine fa presente il costo presunto delle seguenti spese:

Viaggio euro

Albergo euro

Pasti euro

TOTALE SPESE EURO

Firma

RISERVATO PER LE SPECIFICHE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO E DELLA STRUTTURA

Si autorizza la S.V. a compiere la missione suddetta.

La spesa graverà sul conto del centro di costo esercizio.....

Ove è stata accertata la necessaria disponibilità. L'anticipazione concessa ammonta ad euro

Camerino

Il coordinatore del dottorato

Visto per il controllo della copertura finanziaria
Il Responsabile Amministrativo

Il Direttore
Prof. Roberto Ballini

.....

.....

.....