L'Amministrazione digitale: semplificazione, accessibilità, trasparenza totale

Relatore: DONATO A.LIMONE, ORDINARIO DI
INFORMATICA GIURIDICA E DOCENTE DI SCIENZA
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, UNIVERSITA'
TELEMATICA UNITELMA SAPIENZA, ROMA

CAMERINO, 7 MAGGIO 2014

CONVEGNO

“USO, ABUSO E RIUSO DEGLI STRUMENTI
INFORMATICI”. ESPERTI A CONFRONTO TRA DIRITTO
ED INFORMATICA

UNA RISPOSTA AD UNA DOMANDA FONDAMENTALE

- COME RENDERE L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE SEMPLIFICATA, ACCESSIBILE, TRASPARENTE
- LA RISPOSTA E':
- L'AMMINISTRAZIONE MODERNA NON PUO' NON ESSERE CHE DIGITALE (ART. 2, 3, 40, 41, 50 e ss. DEL CAD; AGENDA DIGITALE; E-GOVERNMENT)
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NON AMMETTE UN SISTEMA MISTO ANALOGICO/DIGITALE (DA UN DATA CERTA TUTTE LE A. DEVONO OPERARE "ESCLUSIVAMENTE" IN MODALITA' DIGITALE;
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE DEVE ESSERE ACCESSIBILE (ATTRAVERSO I SITI, COSTRUITI PER LA UTENZA E NON PER LA BUROCRAZIA)
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE DEVE ESSERE TRASPARENTE NELLA LOGICA DELL'ACCESSO CIVICO (LEGGE 150/2000; LEGGE 241/1990; cad: ART. 53 E 54; DLGS 33/2013) DELLA TRASPARENZA TOTALE

ESISTE L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE?

- SE I PARADIGMI SOPRA INDICATI SONO VALIDI ALLORA E' NECESSARIO DARE UNA ULTERIORE RISPOSTA AD UN'ALTRA DOMANDA: ESISTE OGGI UNA AMMINISTRAZIONE DIGITALE CHE RISPETTA I PRINCIPI PRIMA INDICATI?
- LA RISPOSTA E':
- OGGI ESISTE UNA AMMINISTRAZIONE CHE CERCA DI UTILIZZARE TECNOLOGIE IN UN CONTESTO BUROCRATICO COSTOSO, NON SEMPLIFICATO, CHE CONSERVA LA CARTA, CHE NON OPERA IN RETE, CHE NON HA ATTUATO IL CAD E CHE HA FATTO FINTA DI OPERARE CON IL PROTOCOLLO DEFINITO INFORMATICO
- OGGI LA BUROCRAZIA PRESENTA UN BACKOFFICE LUNGO, COSTOSO, PIENO DI CARTE, STRUTTURATO PER LE ANOMALIE BUROCRATICHE E NON PER I CITTADINI (NECESSITA' DI SEMPLIFICARE)
- OGGI LA BUROCRAZIA E' SCARSAMENTE ACCESSIBILE PERCHE' USA SITI COSTRUITI PER LA BUROCRAZIA E NON PER I CITTADINI
- OGGI LA BUROCRAZIA E' SCARSAMENTE TRASPARENTE PERCHE' LA TRASPARENZA E' VISSUTA ANCORA COME UN ADEMPIMENTO ED/O UN LIMITE ALLA OPERATIVITA' DISCREZIONALE DELLA P.A.
- OGGI LE DISFUNZIONI DELLA BUROCRAZIA COSTANO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE 20 MLD DI EURO/ANNO

COME COSTRUIRE L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: SEMPLIFICAZIONE TOTALE

- CON UN INTERVENTO DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI/PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI TIPO PRELIMINARE, INSOSTITUIBILE, NECESSARIO, NON DIFFERIBILE (SONO 44 ANNI CHE NON APPLICHIAMO LA LEGGE 15/68 ; 24 ANNI CHE NON APPLICHIAMO LA LEGGE 241/90; 17 ANNI CHE NON APPLICHIAMO LE NORME SUL DOCUMENTO DIGITALE E LE FIRME ELETTRONICHE; 9 ANNI CHE NON APPLICHIAMO IL CAD; ECC.)
- LA SEMPLIFICAZIONE E' OPERAZIONE CHE PRECEDE LA DIGITALIZZAZIONE (ART. 15 CAD)
- LA SEMPLIFICAZIONE INTERESSA IL SISTEMA PROCEDIMENTALE E DOCUMENTALE DELL'A.
- LA SEMPLIFICAZIONE INTERESSA LA DURATA, LE FASI, LA MODULISTICA, I DATI, I DOCUMENTI, LE TRANSAZIONI TRA I CITTADINI E LE P.A. ED IL SISTEMA AMMINISTRATIVO IN QUANTO TALE.
- SE LA FASE DI SEMPLIFICAZIONE VIENE "SUPERATA" ED UNA AMMINISTRAZIONE USA LE TECNOLOGIE COME SOLUZIONE TOTALE DEI PROBLEMI BUROCRATICI ALLORA SI PERPETUA L'ERRORE CHE DURA DA 50 ANNI DI INFORMATICA PUBBLICA (AUTOMAZIONE SENZA OBIETTIVI STRATEGICI): USIAMO ED ABUSIAMO DI TECNOLOGIE SENZA UNA LOGICA DI BUONA AMMINISTRAZIONE.

ACCESSIBILITA' E TRASPARENZA: SONO COROLLARI DI UNA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATA

- INFATTI, NELLA PROGETTAZIONE DELLA BUROCRAZIA DIGITALE DOVRA' ESSERE COMPRESA ANCHE L'ACCESSIBILITA' ALLA STESSA E LA TRASPARENZA TOTALE
- L'ACCESSIBILITA' SIGNIFICA COSTRUIRE "PORTE DI INGRESSO" AI SISTEMI AMMINISTRATIVI SENZA "BARRIERE" AMMINISTRATIVE, FISICHE, TECNOLOGICHE (ART. 50 E SS. DEL CAD)
- ACCESSIBILITA' SIGNIFICA ACCEDERE AD UN SISTEMA DI DATI/DOCUMENTI COSTRUITO NEL RISPETTO DEI REQUISITI DEI DATI PUBBLICI (ART. 50 E SS DEL CAD E ART. 6 DEL DLGS 33/2013)
- ESISTONO REGOLE NELLE P.A. PER LA FORMAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE, L'AGGIORNAMENTO, L'ACCESSIBILITA', LA SICUREZZA DEI DATI/DOCUMENTI? RISPOSTA: NO

LINEE GUIDA PER COSTRUIRE UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- PROGETTARE E REALIZZARE UNA AMMINISTRAZIONE DIGITALE SECONDA LA REGOLA FONDAMENTALE: PRIMA SEMPLIFICA E DOPO DIGITALIZZI
- SENZA SEMPLIFICAZIONE PRELIMINARE E' IMPOSSIBILE REALIZZARE IL PASSAGGIO VERSO UNA AMMINISTRAZIONE

FORMAZIONE DEI DATI PUBBLICI SECONDO REQUISITI DI LEGGE

- I REQUISITI SONO DETTATI DAGLI ARTICOLI 53 E 54 DEL CAD E DALL'ART. 6 DEL DLGS 33/2013: DISPONIBILITA', SICUREZZA, TRASPARENZA, INTELLIGIBILITA', FRUIBILITA', AGGIORNAMENTO, QUALITA', ACCESSIBILITA', CHIAREZZA, ECC.

REALIZZARE PROCESSI AMMINISTRATIVI INTEGRATI

- IL PROCESSO AMMINISTRATIVO INTEGRATO COMPRENDE LE FASI DI PRESENTAZIONE DI UNA ISTANZA DIGITALE; LA PROTOCOLLAZIONE DELLA ISTANZA; L'ATTRIBUZIONE IN RETE AL DIRIGENTE RESPONSABILE; L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA; LA CONCLUSIONE DEL PROCESSO CON UN ATTO FINALE; LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO E LE COMUNICAZIONI AI SOGGETTI INTERESSATI

MANUALE DI GESTIONE DELLA DOCUMENTALE DIGITALE

- IL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DEL SISTEMA DOCUMENTALE DEVE ESSERE STRUTTURATO PER TRATTARE I DATI DIGITALI ED IN MODO RESIDUALE I DATI ANALOGICI

COSTRUIRE IL PROCESSO AMMINISTRATIVO PER IL CITTADINO E NON SOLO PER LA BUROCRAZIA

- **IL CITTADINO ENTRA NEL SITO DELL'ENTE;
SELEZIONA L'APPLICATIVO CHE DEVE
UTILIZZARE PER UN CERTO SERVIZIO;
INSERISCE TUTTI I DATI RICHIESTI DAL
MODELLO DELLA ISTANZA DIGITALE IN
ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELLA
AUTOCERTIFICAZIONE TOTALE; SE LA ISTANZA
DIGITALE NON E' COMPLETA DEI DATI
RICHIESTI IL SISTEMA NON ACCETTA LA
ISTANZA; QUINDI IL PROCEDIMENTO NON SI
AVVIA**

IDENTITA' TRA ISTANZA DIGITALE ED ISTRUTTORIA

- NELLA LOGICA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO INTEGRATO E DIGITALE IL MODELLO DEI DATI DELLA ISTANZA DIVENTA LA PARTE RILEVANTE DEL PROCESSO PERCHE' L'ISTRUTTORIA SI RISOLVE NELLA VERIFICA DELLA VERIDICITA' E VALIDITA' DEI DATI CHE IN MOLTI CASI OGGI SI PUO' FARE TELEMATICAMENTE E NELL FUTURO LA VERIFICA SARA' SOLO TELEMATICA ATTRAVERSO LA INTEROPERABILITA' DELLE BANCHE DATI DATI

VALIDITA' DEL DOCUMENTO INFORMATICO E DELLE FIRME ELETTRONICHE

- IL DOCUMENTO INFORMATICO E' VALIDO SOLO NEL RISPETTO DEI REQUISITI DELLA FORMA SCRITTA
- IL DOCUMENTO PUO' ESSERE FIRMATO CON DIVERSE TIPOLOGIE DI FIRMA ELETTRONICA IN RAGIONE DELLA TIPOLOGIA DEI DOCUMENTI E DEI PROCEDIMENTI

CONSERVAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

- LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DEVE ESSERE EFFETTUATA IN MODALITA' DIGITALE OPERANDO SEMPRE DI PIU' SU DOCUMENTI DIGITALI E NON SU DOCUMENTI ANALOGICI RESI DIGITALI

IL SITO DELL'ENTE

- PROGETTATO E REALIZZATO PER FACILITARE L'ACCESSO E L'USO DEL SITO DA PARTE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE SUPERANDO LA LOGICA ATTUALE IN BASE ALLA QUALE I SITI SONO COSTRUITI PER LE BUROCRAZIE
- ACCESSIBILITA' TOTALE
- TRASPARENZA TOTALE
- FACILITA' NELLA RICERCA E NELLA CONSULTAZIONE

PIANIFICARE IL PASSAGGIO VERSO UNA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- MODIFICA DELLO STATUTO INTRODUCENDO ELEMENTI CORRELATI ALLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE, ALL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, ECC.
- ADOTTARE UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO CHE SI IDENTIFICA CON L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E CON PROFILI PROFESSIONALI NUOVI
- DEFINIRE SERVIZI IN RETE
- PIANIFICARE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- ADOTTARE LE NUOVE REGOLE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO E SULLA CONSERVAZIONE INFORMATICA DEI DATI/DOCUMENTI
- STABILIRE UNA DATA DALLA QUALE IN POI SI FORMANO E GESTISCONO I DOCUMENTI SOLO IN MODALITA' DIGITALE